

Was bringt Ihnen die Teilnahme

Zur erfolgreichen Erledigung Ihrer Aufgaben benötigen Sie eine umfassende Auswahl an "Werkzeugen", um in möglichst allen Situationen die richtigen Entscheidungen treffen zu können und zielorientiert zu handeln. Das Training gibt Ihnen die Möglichkeit Ihren "Werkzeugkasten" zu füllen und den Umgang mit den "Werkzeugen" zu trainieren.

Zusätzliche Kurse der Kreishandwerkerschaft Bergstraße:

- Vorbereitungskurs zur Meisterprüfung Teil 1 + 2 in Teilzeit für
-Kraftfahrzeugtechniker/in
-Installateur/in und Heizungsbauer/in
- Vorbereitungskurs zur Meisterprüfung Teil 3 + 4 in Vollzeit oder Teilzeit
- Buchführungskurs
Ergänzender Vorbereitungskurs für
angehende Meisterkandidaten
- Update Arbeitsrecht

Änderungen vorbehalten – Stand März 2019



Unternehmer/-frauen im Handwerk

Fit für das
Alltagsgeschäft



Ansprechpartner:

Michael Keßler
Tel.: 06251/138-157
Mail: michael.kessler@kh-bergstrasse.de

Stefan Knatz
Tel.: 06251/138-102
Mail: stefan.knatz@kh-bergstrasse.de

Werner-von-Siemens-Str. 30
64625 Bensheim
Tel.: 06251/138-0
Fax: 06251/138-138
E-Mail: handwerk@kh-bergstrasse.de
Internet: www.kh-bergstrasse.de



Ziel des Lehrgangs

Der Lehrgang vermittelt sowohl Büroneueinsteigern als auch Berufserfahrenen wichtige Kenntnisse. Wir machen Sie fit für den nachhaltigen Erfolg Ihres Unternehmens. In Zeiten der Digitalisierung sind professionelles Marketing, zielgruppenorientierter Umgang mit den Kunden aber auch ein intelligentes Personalmanagement und Grundkenntnisse im Arbeitsrecht wichtige Bausteine.

Unser Team besteht aus hochkarätigen Referenten, die über jahrelange Berufserfahrung und Fachkenntnisse, verfügen, damit Sie profitieren können. Wir werden Ihnen Arbeitsinstrumente zur Verfügung stellen, um Ihren Alltag zu erleichtern. Im Kurs werden gezielt die Kernbereiche für den Umgang mit Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern, vermittelt.

Erweitern Sie ihre Kenntnisse, schnell und aktuell.

Am Ende des Kurses erhalten Sie ein Zertifikat.

Wer kann teilnehmen?

Alle Interessierten Unternehmer/-innen, arbeitende Ehepartner/-innen, leitende Angestellte und **alle die dazu lernen möchten.**

Einfach anmelden und los geht's.

Kursinhalte

110 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten.
Insgesamt 22 Freitage.

- Arbeitsrecht (20 UE)
- Marketing (10 UE)
- Office Management/Digitales Büro (40 UE)
- Personalmanagement (20 UE)
- Zahlenmanagement im Handwerk (20 UE)
(Buchführung, Kostenrechnung, Kalkulation und Kontrollinstrumente des Controllings)

Zeitraum und Unterrichtszeiten

06. September 2019 bis 26. Juni 2020
Freitags von 13:30 – 18:00 Uhr

In den hessischen Ferien und im Dezember findet kein Unterricht statt.

Kursgebühren

1.590 € inkl. Lehrgangunterlagen
für Innungsbetriebe

1.890 € inkl. Lehrgangunterlagen
für Nichtinnungsbetriebe

Höchsteilnehmerzahl

14 Personen

Lehrgangsort

Kreishandwerkerschaft Bergstraße
Werner-von-Siemens-Str. 30, 64625 Bensheim

Kostenlose Parkmöglichkeiten vor Ort!

Unsere Dozenten

**Claudia Wohlers-
Stimmler**



Training, Coaching
und Beratung von
Fach- und
Führungskräften

**Jens
Heine**



Professionelle
IT-Trainings und
Consulting

**Dr. Thomas
Scherer**



Rechtsanwalt &
Fachanwalt für
Arbeitsrecht

**Thomas
Bach**



Dipl. Betriebswirt (FH)
Experte für
Rechnungswesen und
Marketing

Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrer
Kreishandwerkerschaft Bergstraße